

Генеральный директор
ООО «Учебный центр АМК»


_____ Попова Н.Г.
« 12 » января 2015 г.

Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АМК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АМК» (далее – Учебный центр), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.
- 1.2. В Учебный центр принимаются лица, достигшие 18 лет, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.3. Лица, не достигшие совершеннолетия (до 18 лет) принимаются на обучение не ранее чем за три месяца до наступления совершеннолетия.
- 1.4. В Учебный центр не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учебном центре.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.7. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.
- 2.2. Учебный центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
- правила приёма;
 - правила внутреннего учебного распорядка.
 - перечень программ, по которым Учебный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

- 3.1. Прием в Учебный центр на обучение проводится строго после прослушивания гражданином полного организационного собрания, после чего на основании представленных им документов, с ним заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:
- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (предоставляется в течении 2-х недель от даты заключения договора);
- 3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в установленные сроки. Установленные сроки для сдачи документов составляют не более двух недель от даты заключения договора.
- 3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Зачисление на обучение в Учебный центр проводится строго после прослушивания гражданином полного организационного собрания и заключения договора на оказания платных образовательных услуг. В связи с тем, что на организационном собрании предоставляется полная и раскрытая информация о правилах обучения в Учебном Центре, опоздание и преждевременный уход с собрания не допускается.
- 4.2. Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в договоре о оказании образовательных услуг при условии предоставления документов указанных в пункте 3.2. в установленные сроки.
- 4.3. Если поступающий не предоставил документы, указанные в пункте 3.2. в установленные сроки, зачисление на обучение считается со дня приема документов уполномоченными лицами Учебного Центра.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы, при условии соблюдения настоящих Правил.
- 5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 5.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы.

6. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Обучение завершается итоговой аттестацией.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учебный центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.
- 8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.
- 8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.